

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.04 Медиация

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой
квалификация – бакалавр
форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	38
6.1. Основная литература	38
6.2. Дополнительная литература	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	38
6.4. Нормативные правовые документы	39
6.5. Интернет-ресурсы	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Медиация» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4.1	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере; - выстраивание системы основных процедур урегулирования правовых споров в частно - правовой сфере; - выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота; - составление и оформление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции; - выработка взаимоприемлемого решения для сторон конфликта или спора.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКс ОС-4.1	на уровне знаний: основные подходы к проведению процедуры медиации, этапы и стадии медиации, функции медиатора в примирительной процедуре, компетенции, необходимые медиатору для реализации его функций
		на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с применением медиации для урегулирования конкретного гражданско-правового спора; правильно составлять и оформлять основные юридические документы (соглашение о применении медиации, соглашение о проведении медиации,

		медиативное соглашение, судебные акты) и исправлять недостатки в их оформлении
		на уровне навыков: навыками эффективной коммуникации, анализа конфликта, переговоров, достаточными для применения медиационной технологии в профессиональной деятельности.

– сформированы представления:

о правовой природе и сущности медиации, основных принципах медиации, видах медиации, характеристиках моделей медиации и их применении для урегулирования отдельных категорий правовых споров (споров, вытекающих из гражданских, семейных, экономических и иных связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью отношений, административных и иных публичных правоотношений);

об основных подходах к правовому регулированию медиации в сфере гражданской юрисдикции в Российской Федерации;

о порядке инициирования процедуры медиации, процессуально-правовых и материально-правовых последствиях обращения к медиатору для урегулирования гражданско-правового спора;

об основных подходах к проведению процедуры медиации, этапах и стадиях медиации, функциях медиатора в примирительной процедуре, компетентностях, необходимых медиатору для реализации его функций;

о правовой природе и сущности медиативного соглашения, процессуально-правовых и материально-правовых последствиях заключения медиативного соглашения;

об особенностях исполнения медиативного соглашения;

об особенностях международно-правового регулирования медиации и основных подходах к правовому регулированию медиации в зарубежных странах;

– сформированы умения:

определять применимость медиации для урегулирования конкретных правовых споров (медиабельность спора), а также процедурно-процессуальные особенности медиации для урегулирования отдельных видов правовых споров;

применять во взаимной связи нормы материального и процессуального права при урегулировании отдельных категорий гражданско-правовых споров;

оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, гражданского права, трудового права, жилищного права, семейного права;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с применением процедуры медиации;

осуществлять правовую экспертизу юридических документов, составляемых при проведении процедуры медиации;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с применением медиации для урегулирования конкретного гражданско-правового спора;

правильно составлять и оформлять основные юридические документы (соглашение о применении медиации, соглашение о проведении медиации, медиативное соглашение, судебные акты) и исправлять недостатки в их оформлении;

анализировать и оценивать деятельность медиатора;

формулировать ходатайства о проведении медиации, предъявляемые различными субъектами гражданского процесса в ходе производства по отдельным категориям гражданских дел;

1.3 Студенты также должны овладеть навыками:

по выявлению и реализации норм о медиации и примирительных процедурах, включенных в различные нормативные акты;

в области эффективной коммуникации, анализа конфликта, переговоров, достаточными для применения медиационной технологии в профессиональной деятельности;

освоения специальной терминологии в области медиации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины на очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 ч., в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 ч. (из них 16 ч. – занятия лекционного типа, 16 ч. – практического (семинарского типа), самостоятельная работа обучающихся – 40 ч.

Общая трудоемкость дисциплины на заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 ч., в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 4 ч. (из них 2 ч. – занятия лекционного типа, 2 ч. – практического (семинарского типа), самостоятельная работа обучающихся – 64 ч.

Общая трудоемкость дисциплины на очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 ч., в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 4 ч. (из них 2 ч. – занятия лекционного типа, 2 ч. – практического (семинарского типа), самостоятельная работа обучающихся – 64 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Медиация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения дисциплин: «Теория государства и

права», «Конституционное право», изучаемых в рамках образовательной программы направления 04.03.01 «Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр».)».

В свою очередь учебная дисциплина «Основы медиации» может служить основой для изучения дисциплин: «Предпринимательское право».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов урегулирования споров	10	2		2		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация
Тема 2	Международно-правовое регулирование медиации	10	2		2		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация
Тема 3	Правовое регулирование медиации в России	10	2		2		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация
Тема 4	Конфликты и их разрешение	14	4		4		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация
Тема 5	Профессиональные компетентности медиатора	10	2		2		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация, деловая игра, кейс-задание
Тема 6	Организация медиации: стадии, принципы проведения	10	2		2		6	Опрос, контрольная работа, доклад, презентация, деловая игра, кейс-задание, тест, проект
Тема 7	Особенности применения	8	2		2		4	Опрос,

	медиативных техник в юридической деятельности							контрольная работа, доклад, презентация, деловая игра, кейс-задание, тест
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов урегулирования споров	9					9	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Международно-правовое регулирование медиации	9					9	Опрос, контрольная работа
Тема 3	Правовое регулирование медиации в России	10	1				9	Опрос, деловая игра
Тема 4	Конфликты и их разрешение	10			1		9	Опрос, деловая игра
Тема 5	Профессиональные компетентности медиатора	10			1		9	Опрос, деловая игра
Тема 6	Организация медиации: стадии, принципы проведения	10	1				9	Опрос, тест
Тема 7	Особенности применения медиативных техник в юридической деятельности	10					10	Опрос, тест
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	2		2		64	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов урегулирования споров	9					9	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Международно-правовое регулирование медиации	9					9	Опрос, контрольная работа
Тема 3	Правовое регулирование медиации в России	10	1				9	Опрос, деловая игра
Тема 4	Конфликты и их разрешение	10			1		9	Опрос, деловая игра
Тема 5	Профессиональные компетентности медиатора	10			1		9	Опрос, деловая игра
Тема 6	Организация медиации: стадии, принципы проведения	10	1				9	Опрос, тест
Тема 7	Особенности применения медиативных техник в юридической деятельности	10					10	Опрос, тест
Промежуточная аттестация		4						зачет

Всего:	72	2		2		64	
--------	----	---	--	---	--	----	--

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов урегулирования правовых споров

Социокультурные основания и культурно-исторические контексты медиации. Медиация как правовой и социальный институт (связь медиации и психологии, психотерапии, конфликтологии, юриспруденции, психолингвистики). Медиация в современном мире: основные модели и тенденции развития. Медиация: понятие и общая характеристика, этапы развития. Модели медиации. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС), их общая характеристика. Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров.

Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации

Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах, странах СНГ.

Тема 3. Правовое регулирование медиации в России

Программные документы. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»: общая характеристика, значение. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»: значение, общая характеристика. Регулирование медиации в отраслевом законодательстве.

Тема 4. Конфликты и их разрешение

Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Стадии развития конфликта. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях.

Тема 5. Профессиональные компетентности медиатора

Медиатор как субъект медиационной процедуры. Требования, предъявляемые к медиатору. Правовой статус медиатора и формы организации его деятельности. Порядок назначения или избрания медиатора. Со-медиация: порядок взаимодействия медиаторов. Ответственность медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов. Коммуникативные компетентности медиатора. Конфликтные компетентности медиатора. Переговорные компетентности медиатора. Этические аспекты профессиональной деятельности медиатора. Синдром профессионального выгорания. Профилактика синдрома профессионального выгорания.

Тема 6. Организация медиации: стадии, принципы проведения

Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная

стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. . Принципы медиации: понятие, система, классификация. Организационные принципы: добровольность, нейтральность, профессионализм медиатора. Функциональные принципы: равноправие сторон, конфиденциальность, сотрудничество, процедурная диспозитивность. Принцип добросовестности исполнения медиативного соглашения. Техника активного слушания как инструмент медиатора. Я-высказывание. Лупинг (петля понимания). Рефрейминг. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.

Тема 7. Особенности применения медиативных техник в юридической деятельности

Применение медиативных технологий в нотариальной практике. Применение медиативных технологий в судебной деятельности. Особенности проведения медиации при урегулировании споров, возникающих в корпоративной деятельности. Особенности применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов. Особенности применения медиативных технологий в адвокатской деятельности. Особенности применения медиации в исполнительном производстве. Медиация и медиативный подход в школьной среде. Школьная служба примирения. Медиативный подход в профессиональных отношениях. Медиация в трудовом праве. Медиативный подход и медиация в семейной сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Основы медиации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
опрос
- при проведении занятий семинарского типа:
опрос, контрольная работа, доклад, презентация, тестирование, деловая игра
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос, доклад, презентация, контрольная работа

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

на основе вопросов экзаменационных билетов в устной форме.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Ниже указаны вопросы, для подготовки к опросу, подготовки докладов и презентаций к ним для выступления на семинарских занятиях, подготовки к контрольным работам. Вопросы приводятся в соответствии с темами курса.

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов урегулирования правовых споров

- 1) Социокультурные основания и культурно-исторические контексты медиации.
- 2) Медиация как правовой и социальный институт (связь медиации и психологии, психотерапии, конфликтологии, юриспруденции, психолингвистики).
- 3) Медиация в современном мире: основные модели и тенденции развития.
- 4) Медиация: понятие и общая характеристика, этапы развития.
- 5) Модели медиации.
- 6) Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС), их общая характеристика.
- 7) Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров.

Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации

- 1) Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций.
- 2) Регулирование медиации на уровне Европейского Союза.
- 3) Регулирование медиации в зарубежных странах, странах СНГ.

Тема 3. Правовое регулирование медиации в России

- 1) Программные документы. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»: общая характеристика, значение.
- 2) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»: значение, общая характеристика.
- 3) Регулирование медиации в отраслевом законодательстве.

Тема 4. Конфликты и их разрешение

- 1) Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов.

- 2) Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
- 3) Стадии развития конфликта.
- 4) Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях.

Тема 5. Профессиональные компетентности медиатора

- 1) Медиатор как субъект медиационной процедуры. Требования, предъявляемые к медиатору.
- 2) Правовой статус медиатора и формы организации его деятельности.
- 3) Порядок назначения или избрания медиатора.
- 4) Со-медиация: порядок взаимодействия медиаторов.
- 5) Ответственность медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.
- 6) Коммуникативные компетентности медиатора. Конфликтные компетентности медиатора. Переговорные компетентности медиатора.
- 7) Этические аспекты профессиональной деятельности медиатора.
- 8) Синдром профессионального выгорания.
- 9) Профилактика синдрома профессионального выгорания.

Тема 6. Организация медиации: стадии, принципы проведения

- 1) Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия.
- 2) Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы.
- 3) Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. . Принципы медиации: понятие, система, классификация. Организационные принципы: добровольность, нейтральность, профессионализм медиатора. Функциональные принципы: равноправие сторон, конфиденциальность, сотрудничество, процедурная диспозитивность. Принцип добросовестности исполнения медиативного соглашения.
- 4) Техника активного слушания как инструмент медиатора.
- 5) Я-высказывание.
- 6) Лупинг (петля понимания).
- 7) Рефрейминг.
- 8) Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.

Тема 7. Особенности применения медиативных техник в юридической деятельности

- 1) Применение медиативных технологий в нотариальной практике.
- 2) Применение медиативных технологий в судебной деятельности.
- 3) Особенности проведения медиации при урегулировании споров, возникающих в корпоративной деятельности.
- 4) Особенности применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

- 5) Особенности применения медиативных технологий в адвокатской деятельности.
- 6) Особенности применения медиации в исполнительном производстве.
- 7) Медиация и медиативный подход в школьной среде. Школьная служба примирения.
- 8) Медиативный подход в профессиональных отношениях.
- 9) Медиация в трудовом праве.
- 10) Медиативный подход и медиация в семейной сфере.

**Типовой тест для проведения тестирования на семинарском
(практическом) занятии
«Регламент составления документов»**

ФИО _____
группа _____
дата _____

1. В чем заключается суть медиативного соглашения?

- 1) это соглашение двух или нескольких лиц о возникновении, установлении, изменении или прекращении их прав и обязанностей;
- 2) это соглашение двух или нескольких лиц по поводу прекращения процедуры медиации;
- 3) это соглашение двух или нескольких лиц о применении и проведении процедуры медиации, выраженное в письменной форме.

2. С какого момента медиативное соглашение вступает в силу?

- 1) с момента его составления в окончательной форме;
- 2) с момента его подписания сторонами;
- 3) с момента ознакомления с ним всех сторон соглашения.

3. В какой форме должно быть заключено соглашение о проведении процедуры медиации?

- 1) в форме, предусмотренной соглашением сторон;
- 2) в письменной форме;
- 3) в устной форме.

4. Какие условия должно содержать соглашение о проведении процедуры медиации?

- 1) только условие о предмете спора;
- 2) о предмете спора, медиаторе, порядке, условии и сроке проведения процедуры медиации;
- 3) о предмете спора, стоимости, медиаторе, сроке и условии по решению спора с обязательствами сторон.

5. В течение какого срока возможно проведение процедуры медиации, переданной после передачи дела на рассмотрение суда?

- 1) в течение ста восьмидесяти дней;
- 2) в течение ста двадцати дней;
- 3) в течение шестидесяти дней;
- 4) в течении неограниченного времени.

6. С какого момента медиативное соглашение приобретает силу исполнительного листа, если спор передан медиатору после передачи дела на рассмотрение суда?

- 1) с момента его подписания сторонами и передачи в суд;
- 2) с момента его подписания сторонами и судом;
- 3) с момента его утверждения судом в качестве мирового соглашения;

7. В какой форме совершается изменение или расторжение медиативного соглашения?

- 1) только в письменной форме;
- 2) только в устной форме;
- 3) только в той форме, в которой стороны это согласовали.

8. Существенными условиями соглашения о применении процедуры медиации являются:

- 1) предмет спора и начало проведения процедуры медиации;
- 2) предмет спора и срок проведения процедуры медиации;
- 3) предмет спора и цена проведения процедуры медиации;

4) предмет спора и волеизъявление сторон применить процедуру медиации.

9. Для чего нужны правила встречи сторон?

- 1) для проведения процедуры медиации;
- 2) для подписания медиативного соглашения;
- 3) для применения процедуры медиации.

10. Чем определяются сроки проведения процедуры медиации?

- 1) соглашением о применении процедуры медиации;
- 2) соглашением о проведении процедуры медиации;
- 3) медиативным соглашением.

11. Если медиативное соглашение содержит обязательства и условия, выходящие за пределы заявленных суду требований:

- 1) оно утверждается судом, что влечет прекращение по делу;
- 2) оно не может быть утверждено судом в качестве мирового соглашения;
- 3) оно утверждается судом в качестве мирового соглашения.

Пояснение к тесту

Тест содержит задания с единственным верным ответом.

Примерное время выполнения 10-15 минут.

Необходимо выделить верные ответы на каждый вопрос.

Ответы к тесту

1. – 1)
2. – 2)
3. – 3)
4. – 2)
5. – 3)
6. – 3)
7. – 1)
8. – 4)
9. – 1)
10. – 2)
11. – 2)

**Типовой тест для проведения тестирования на семинарском
(практическом) занятии**

«Медиация в юридической деятельности»

ФИО _____

группа _____

дата _____

Задание 1. Ниже приведены определения специальных терминов. Какой термин имеется в виду?

1) _____ - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2) _____ - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

3) _____ - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Задание 2. В приведённом фрагменте допущена ошибка. Найдите ошибку и дайте свои пояснения.

«В случае, если стороны заключили соглашение о применении процедуры медиации и в течение оговоренного для ее проведения срока обязались не обращаться в суд или третейский суд для разрешения спора, который возник или может возникнуть между сторонами, суд или третейский суд признает силу этого обязательства до тех пор, пока условия этого обязательства не будут выполнены, за исключением случая, если одной из сторон необходимо, по решению органов опеки и попечительства, защитить свои права».

Задание 3. В приведённом ниже фрагменте пропущены слова. Подберите наиболее подходящие по смыслу слова.

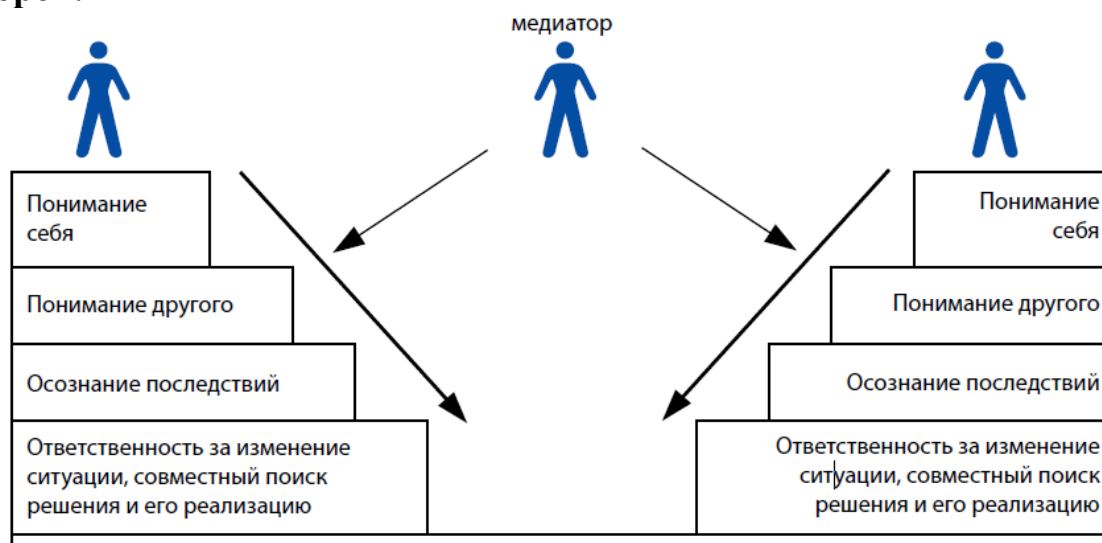
«Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается _____ при условии, что договор заключен в письменной форме».

Задание 4. Составьте проект соглашения о проведении процедуры медиации. Проект должен содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации.

Задание 5. Составьте схему: «Требования к медиатору».

Задание 6. Разработать этапы работы медиатора в разрешении социального конфликта, используя предложенную схему взаимодействия сторон.



Пояснение к тесту

Тест содержит задания свободного изложения и задания-дополнения, задания с альтернативными ответами.

Примерное время выполнения 45 минут.

К заданию 1: необходимо вставить в место пропуска подходящий термин.

К заданию 2: необходимо найти ошибку, указать её и дать свои пояснения.

К заданию 3: в место пропуска нужно вставить подходящую формулировку.

К заданию 4: указать фабулу дела, по существу которого возник спор, для разрешения которого составляется проект соглашения о проведении процедуры медиации, далее составить проект соглашения с учетом требований задания и действующего законодательства РФ.

К заданию 5: визуализировать указанные требования, показав взаимосвязь между ними.

К заданию 6: указать фабулу конфликта, с использованием предложенной схемы указать и описать этапы взаимодействия сторон по разрешению этого конфликта, раскрыть их содержание.

Ответы к тесту

Задание 1: 1) медиация, 2) медиатор, 3) медиативное соглашение.

Задание 2: ошибка в формулировке «по решению органов опеки и попечительства», верно «по ее мнению» - ст. 4 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Задание 3: верно «медиативной оговоркой» - ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об альтернативной процедуре

урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

Задание 4: задание открытого типа.

Задание 5: задание открытого типа,

Задание 6: задание открытого типа.

Задание 7: задание открытого типа.

Примеры конфликтов для проведения деловых игр

Пример конфликта, деловая игра 1

Любимова В.И. обратилась с претензией к Ивановой Л.Ф. об устранении препятствий в пользовании земельным участком по адресу: ул. Веселая 18, указывая, что является собственницей домостроения по адресу: ул. Веселая 18 и проживает в данном строении с 1975 года. В 2015 году Иванова купила домостроение по ул. Веселая 18а. Между ее жилым домом и жилым домом ответчицы имеется участок общего пользования. На данном участке общего пользования Ивановой была построена баня, тем самым, передвинута старая перегородка, Иванова перекрыла проход со стороны жилого дома Любимовой, создав Любимовой неудобства. Претензий к построенной бане Ивановой Любимова не имеет, но просит снести перегородку во избежание протекания воды в свой сарай и погреб. Но Иванова отказывается решить данный вопрос.

Кейс-задание: составить проект о соглашения о применении процедуры медиации по конфликту.

Пример конфликта, деловая игра 2

Асманова П. Обратилась с претензией к Жердову К. Об устранении препятствий в пользовании земельным участком № 620 по адресу ж/д тупик «Кивач» площадью 600 кв.м, принадлежащим истце на основании постановления Свердловской районной администрации мэрии города за № 317 от 25 октября 2015 года, указывая, что по приезду на участок она обнаружила, что на указанном участке уже начато строительство Жеровым К. Ответчик на ее требования освободить участок не реагировал, подтверждая свои права на него ордером, выданным на имя его умершего отца 10 ноября 1986 г.

Кейс-задание: составить проект соглашения о проведении процедуры медиации по конфликту.

Пример конфликта, деловая игра 3

В 6 классе есть девочка отличница - Галя. Девочка крупная, носит очки и немного нелепо одевается. В классе ее никто не любит, мальчишки дразнят (кроме одного) и не хотят сидеть с ней за одной партой. Гале кажется, что во

всем виноват один мальчик – Андрей, он придумывает самые обидные прозвища, подговаривает всех дразнить Галю и т.д. Андрей считает, что Галя сама провоцирует конфликты, она первая начинает его унижать, говоря о том, что дурак, который ничего не понимает и ничего не может делать и т.д. Родители Гали попытались поговорить с Андреем, но тот, испугавшись, на контакт не пошел. В результате, вместо разговора конфликт усугубился тем, что мама Гали обозвала Андрея придурком, тот в ответ нахамил. Папа Гали позвонил отцу Андрея и потребовал заняться воспитанием сына, поскольку Андрей обижает его дочь, и если родители не смогут воздействовать на сына, то это сделает он. Родители Андрея, возмущенные поведением родителей Гали, пояснили, что родителям не надо вступать в отношения детей, иначе конфликт может стать затяжным и в него будет втянут весь класс, «а так дети поругаются и помирятся – на то они и дети». Родители Гали настаивают на том, чтобы в конфликт вмешались взрослые: родители, учителя, психологи.

Галя считает ситуацию сложной, постоянно говорит родителям, что не хочет учиться с Андреем в одном классе, а может быть, даже и в одной школе, для нее Андрей – причина всех проблем.

Андрей не считает себя виноватым, утверждая, что все остальные дразнят Галю ничуть не меньше, и вообще проблема решится, если рассадить их подальше друг от друга. Для себя он решил обходить Галю стороной и не замечать ее при встрече.

Кейс-задание: составьте проект медиативного соглашения по конфликту.

Проект:

составьте типовое положение по организациях школьных служб примирения, которое может быть использовано в образовательных организациях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы медиации» является экзамен для очной формы обучения и дифференцированный зачет для заочной формы обучения, который проводится по билетам (в каждом билете 2 теоретических вопроса из прилагаемого перечня и 1 задание для написания эссе на предлагаемую тему).

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4.1	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4.1	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1	<p>Знает: правовую природу и сущность медиации, основные принципы медиации, виды медиации, характеристики моделей медиации и их применение для урегулирования отдельных категорий правовых споров (споров, вытекающих из гражданских, семейных, экономических и иных связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью отношений, административных и иных публичных правоотношений); основные подходы к правовому регулированию медиации в сфере гражданской юрисдикции в Российской Федерации.</p> <p>Умеет: определять применимость медиации для урегулирования конкретных правовых споров (медиабельность спора), а также процедурно-процессуальные особенности медиации для урегулирования отдельных видов правовых споров; применять во взаимной связи нормы материального и процессуального права при урегулировании отдельных категорий гражданско-правовых споров; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, гражданского права, трудового права, жилищного права, семейного права.</p> <p>Владеет: навыками по выявлению и реализации норм о медиации и примирительных процедурах, включенных в различные нормативные акты;</p>	<p>на уровне знаний: основные подходы к проведению процедуры медиации, этапы и стадии медиации, функции медиатора в примирительной процедуре, компетенции, необходимые медиатору для реализации его функций</p> <p>на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с применением медиации для урегулирования конкретного гражданско-правового спора; правильно составлять и оформлять основные юридические документы (соглашение о применении медиации, соглашение о проведении медиации, медиативное соглашение, судебные акты) и исправлять недостатки в их оформлении</p> <p>на уровне навыков: навыками эффективной коммуникации, анализа конфликта, переговоров, достаточными для применения медиационной технологии в профессиональной деятельности.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, дифференцированному зачету)

1. Понятие медиации.
2. Отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров.
3. Виды медиации.
4. Модели медиации.
5. Принципы медиации: понятие и классификация.
6. Принцип добровольности медиации.
7. Принцип нейтральности медиатора.
8. Принцип конфиденциальности.
9. Принцип равноправия и сотрудничества сторон в медиации.
10. Правовое регулирование внесудебной медиации.
11. Организация внесудебной медиации.
12. Инициирование медиации. Соглашение о применении процедуры медиации: понятие и правовое значение.
13. Условия проведения медиации. Медиабельность гражданско-правового спора.
14. Соглашение о проведении процедуры медиации: содержание, особенности и правовые последствия заключения.
15. Выбор и назначение медиатора.
16. Требования, предъявляемые к медиатору.
17. Функции медиатора: понятие и классификация.
18. Полномочия медиатора.
19. Профессиональные компетентности медиатора.
20. Сроки проведения процедуры медиации.
21. Стадии медиации: общая характеристика.
22. Подготовка к проведению процедуры медиации: понятие, цели, задачи, процедура.
23. Открытие медиационной сессии: понятие, цели, задачи, процедура.
24. Презентация сторон: понятие, цели, задачи, процедура.
25. Определение тем для переговоров: понятие, цели, задачи, процедура.
26. Индивидуальная работа со сторонами: понятие, цели, задачи, процедура.
27. Формулирование предложений по урегулированию конфликта: понятие, цели, задачи, процедура.
28. Основания прекращения процедуры медиации.
29. Заключение медиативного соглашения: понятие, цели, задачи, процедура.
30. Требования, предъявляемые к медиативному соглашению. Содержание медиативного соглашения.
31. Исполнение медиативного соглашения.
32. Особенности правового регулирования медиации в судебной деятельности.
33. Порядок и процессуальные последствия обращения к медиатору после

возбуждения производства по делу в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

34. Применение медиационной технологии в рамках гражданского судопроизводства.

35. Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения.

36. Медиация в нотариальной деятельности.

37. Перспективы применения медиации в деятельности различных юрисдикционных органов.

38. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации

39. Саморегулируемая организация медиаторов.

40. Функции саморегулируемой организации медиаторов.

Примерный перечень тем для написания эссе:

1. Медиация в моей профессиональной деятельности.
2. Применение медиации для разрешения семейных споров.
3. Применение медиации для разрешения корпоративных споров.
4. Медиация в гражданско-правовой сфере.
5. Применение медиации для разрешения трудовых споров.
6. Школьная медиация.
7. Как повлияло обучение медиации на мою жизнь.
8. Медиация – это....
9. Медиация как метод организационного развития.
10. Психологические основы медиации.
11. Медиация межконфессиональных конфликтов.
12. Медиация при разрешении межэтнических конфликтов.
13. Почему я выбираю медиацию?
14. Я смогу быть медиатором, потому что....

Шкала оценивания результата оценивания результата обучения по дисциплине

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	----------------------------

отлично	5	91 - 100	Студент показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных подходов служебного права. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Эссе студента соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы.
хорошо	4	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Тема эссе раскрыта студентом полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы.
удовлетворительно	3	60 - 74	Студент показывает достаточные знания лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает значительные погрешности. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В целом тема эссе студентом раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; недостаточно четко проявляется авторская позиция.

неудовлетворительно	2	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом. Тема эссе студентом не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; текстуальное совпадение эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.
---------------------	---	--------	---

Бальная оценка ответов на экзамене/зачете

Вопросы в билете						Экзамен	
1		2		3		Дифференцированный зачет	
баллы		баллы		баллы		баллы	
минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум
0	10	0	10	0	10	0	30

Шкала соответствия количества баллов, полученных в ходе промежуточной аттестации (экзамена/зачета) и отметок по пятибалльной системе

Количество баллов		Экзаменационная отметка Отметка дифференцированного зачета
3 вопроса в билете		
минимум	максимум	
27	30	Отлично
21	26	Хорошо
15	20	Удовлетворительно
0	14	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Если студент по достижении уровня 70 баллов продолжает активную работу, он признается достигшим максимального количества 70 баллов.

Оценка знаний студента на экзамене осуществляется по 30-балльной шкале.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине Медиация осуществляется на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и посредством выполнения студентами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Подготовка к занятиям предполагает изучение и анализ литературных источников, подготовку докладов, написание рефератов. При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь пользоваться учебно-методической документацией по дисциплине.

Методические рекомендации для выполнения отдельных видов деятельности

Методические рекомендации для подготовки докладов

С докладами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием из списка, указанного преподавателем. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой

В процессе освоения юридических дисциплин у обучающихся возникает необходимость изучения значительного количества учебной и научной литературы (книг), имеющих достаточно большой объем.

Поэтому важно уметь рационально ее читать. Прежде чем начать чтение, ознакомьтесь с титульным листом, аннотацией, предисловием и оглавлением книги, это позволит решить вопрос, стоит ли ее читать.

Полезными могут быть сведения об авторе (авторах), организациях,

участвовавших в подготовке издания, и т.д.

Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу учебной программы, доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Для того, чтобы быстро (бегло) ознакомиться с содержанием книги необходимо:

ясно осознать и четко определить цель чтения (по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.);

оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, и увеличивать скорость чтения других частей (как правило описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств);

не отвлекаться во время чтения (сосредоточиться только на работе с книгой), это обеспечит глубокое понимание текста;

определять структуру текста – взаимосвязь одних частей (глав, параграфов, рубрик) с другими, взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение.

Скорость правильного чтения, как правило, выше скорости речи в 3 - 4 раза.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое количество материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Важный этап изучения книги – ведение записи прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей:

план (простой и развернутый),
выписки,
тезисы,
аннотации,
конспект.

План, является наиболее краткой формой записи прочитанного и представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Выписки представляют собой письменное копирование отдельных частей текста, имеющих наиболее важный (ключевой) характер. Выписки в дальнейшем могут быть использованы в качестве цитат в письменных работах и устных выступлениях, поэтому делая выписку целесообразно зафиксировать номер страницы.

Более сложной и совершенной формой записей являются *тезисы* – сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация – краткое изложение содержания книги, дающая общее представление о книге, брошюре, статье. В дальнейшем, при необходимости, аннотация позволит Вам быстро вспомнить содержание прочитанного.

Наиболее распространенной формой записей является *конспект*. Целесообразно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основное содержание конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами.

Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника – цитат, с сохранением логики и структуры текста.

Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для Вас порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино).

В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема. Особенность тематического конспекта в том, что он может быть составлен по нескольким источникам (сделав текстуальный или свободный конспект одного произведения, Вы дополняете его информацией из другого источника).

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п. Однако, при использовании сокращений необходимо помнить, что лучше пользоваться по возможности общеупотребимыми сокращениями, а «изобретая» собственные учитывать

фактор времени (используя конспект в будущем, Вы хорошо должны понимать какое слово или словосочетание Вы сократили).

Помните, конспект должен быть аккуратно и разборчиво написан.

Для записи данных, подлежащих использованию (особенно в процессе подготовки письменных работ различного характера и проведения научных исследований), рекомендуется использовать систему карточек. Несомненно, такое конспектирование требует больше времени, да и хранение карточек так же требует дополнительных затрат. Однако, преимущество карточек в том, что каждая цитата (справка, мысль и т.д.) фиксируется отдельно и без труда может быть найдена. Карточки легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать, что позволяет более точно, глубоко и качественно освоить изучаемый материал или обосновать позицию по изучаемой проблеме.

Используя «карточное конспектирование» необходимо при занесении справочного материала в карточку обязательно (после текста или на обороте карточки) указывать все «выходные данные» источника и страницу цитаты. Кроме того, если Вы пользовались источником в библиотеке – указать библиотечные коды. Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать цитату только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой. Целесообразно хранить карточки в конвертах, различных папках с надписями для дальнейшей работы

Такая работа с литературой способствует лучшему усвоению учебного материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку практического задания и участие в его анализе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой

стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским, лабораторным, практическим занятиям, имеет определяющее значение, поскольку эти занятия – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений будущие юристы, ни о чём договориться не смогут

Решение задач и участие в деловой игре.

1. Решение задач следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.

2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.

3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

4. Задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.

5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.

6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.

Рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, дифференцированному зачету)

Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет) по дисциплине (модулю) Медиация – это проверочное испытание по дисциплине, результаты освоения которой, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – будущих юристов.

Цель промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета) – проверить сложившуюся у выпускника систему знаний, умений и навыков, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, оценить их качество.

Основной функцией промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета) является оценивающая, что выражается в выставлении обучающемуся конкретной оценки – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо или отлично, так и в определенной степени оценке всей учебной работы по данной дисциплине в целом.

Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет), как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые обучающемуся необходимо знать и учитывать.

Речь идет о таких вопросах как:

- когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?
- каким учебником пользоваться при подготовке?

– как правильно подготовиться к сдаче зачета и т.д.?

Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?

В идеале, к промежуточной аттестации необходимо начинать готовиться с началом изучения дисциплины.

Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа дисциплины и перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом.

Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат.

Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» зачет.

Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями дисциплин, изученных в процессе обучения и изучаемых одновременно с данной дисциплиной, а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.

Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях».

Каким учебником пользоваться при подготовке?

Дело в том, что не бывает идеальных учебников (пособий), поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы нормотворческой деятельности органов местного самоуправления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются.

Для полноты картины желательно использовать два учебных пособия или более, а также дополнительную литературу.

Как правильно подготовиться к сдаче зачета?

В период подготовки к экзамену вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации.

При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции.

Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную

информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал.

Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект.

«Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение».

При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста.

В итоге получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества

Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к зачету, дайджест-конспект вопросов выносимых на зачет служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне зачета.

Но реально помочь дайджест конспект может лишь в том случае, если Вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста.

Чтобы Ваш дайджест-конспект позволил Вам перед экзаменом быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые Вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации Вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, и при этом Ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным.

Записывайте только ту информацию, на которой Вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры.

Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, тогда ключевые понятия будут «бросаться в глаза».

Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем.

Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется наша фотографическая память.

Можно использовать таблицы и схемы, которые были составлены Вами в процессе изучения дисциплины.

Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта.

Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!». А такие знаки как «?» и «?!» не дадут Вам забыть о не до конца понятном материале и задать вопросы преподавателю в процессе освоения дисциплины, еще до непосредственной подготовки накануне зачета.

При подготовке к экзамену не забывайте «просмотреть» выполненные Вами практические задания и материалы, по результатам его анализа.

Не выбрасывайте Ваши конспекты! Ваш конспект очень Вам пригодится при подготовке к государственному экзамену!

Рекомендации обучающимся по работе с тестовыми заданиями

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения и контроля освоения изучаемой дисциплины.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания, предназначенные для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой по дисциплине Медиация, что позволяет оценить знания обучающегося как по отдельным темам, так и по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Поэтому в процессе самостоятельной работы (самотестирования), при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. В противном случае Вы не получите объективного результата.

Перед выполнением тестового задания необходимо внимательно прочитать инструкцию к тестовому заданию.

Тестовые задания бывают различных видов (типов) и от того насколько внимательно Вы прочитаете инструкцию к тестовому заданию и уясните его суть будет зависеть результат тестирования.

Затем следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После чего дать на него соответствующий ответ.

На выполнение теста отводится ограниченное время, которое указывается в задании. Поэтому Вам необходимо руководствоваться этим

условием выполнения теста, чтобы его результат был наиболее качественным.

После выполнения теста необходимо проверить правильность его выполнения по «ключу».

При подведении итогов по выполненной Вами работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки – выяснить, почему Вы дали неверный ответ. Если Вам не удастся это сделать, необходимо в процессе аудиторных занятий обратиться к преподавателю, который поможет Вам разобраться в причинах (прокомментировать) Ваших неправильных ответов.

Подготовка реферата с презентацией в программе Microsoft Power Point.

Подготовка доклада

Тема доклада в концентрированном виде выражает содержание текста будущего реферата, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету, подготовить доклад (текст) и презентацию.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Поиск источников для подготовки доклада необходимо начинать с работы с систематическими и алфавитными каталогами библиотек и электронными информационно-справочными системами.

После отбора литературы, в процессе ознакомления с ее содержанием необходимо подготовить конспект, фиксирующий основные тезисы и аргументы по теме исследования.

По завершении можно переходить непосредственно к созданию текста доклада.

При подготовке текста доклада необходимо соблюдать общие требования к тексту: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал, предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы, собственная позиция автора и т.д.

Связность текста предполагает смысловую соотносимость отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение – начальная часть текста.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения составляет – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть доклада.

Требования к основной части.

Основная часть доклада раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, значима и ответственна. В основной части обосновываются основные тезисы доклада, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа исследуемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, что-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Требования к заключению.

Заключение – последняя часть научного текста. В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиография (список использованных источников).

Требования к библиографии.

Доклад (реферат) любого уровня сложности обязательно сопровождается списком использованных источников. Названия источников располагают по алфавиту с указанием их выходных данных, нумерация

источников – сквозная.

При подготовке к публичной защите реферата в основном тексте выступления необходимо внести комментарии по последовательности демонстрации слайдов, тогда будет легче следить за презентацией и не возникнет необходимость часто поворачиваться к экрану.

Длительность выступления должна составлять 15 – 20 минут.

Подготовка презентации

Этапы подготовки презентации.

1. На основе текста реферата осуществляется подготовка сценария (плана-конспекта) выступления и связанной с ним структуры презентации.

2. Подготовка исходных материалов заключается в поиске, сборе, конвертации (преобразовании) и т.д. текстового, графического, аудио- и видео материала.

3. Разработка электронного документа (презентации) с помощью в программы Microsoft Power Point – распределение материала по слайдам и уместных по теме иллюстраций, фотографий, схем, диаграмм и т.д.; выбор фона и общего оформления презентации, подбор компьютерных эффектов.

На слайд желательно помещать только тезисы, которые раскрываются в работе, а также термины, цифры, имена. Презентация только иллюстрирует выступление, но не дублирует его и не является суфлерским текстом.

4. Репетиция выступления и корректировка презентации.

Требования к презентации.

1. Текст слайдов должен совпадать с планом конспекта, но не дублировать его, а дополнять информацией.

2. Каждый слайд должен быть завершенным и понятным, нести максимум информации, при этом не должно быть много мелкого текста (менее 20 – 28 кегля). Стихи и длинные цитаты лучше использовать непосредственно в выступлении.

Считается, что для оптимального восприятия одного слайда презентации необходимо 40 – 60 секунд.

3. Презентация должна состоять из 12 – 16 слайдов. Объем основного материала 7 – 10 слайдов. Последние 1 – 2 слайда должны содержать выводы и итоги работы.

4. Презентация не должна быть перегружена анимацией. Нежелательны такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста.

5. Фон на всех слайдах должен быть единым, не слишком ярким и сочетаться с цветом текста.

6. Презентация является сопровождением публичной защиты реферата, поэтому любое звуковое сопровождение будет излишним.

7. Каждый предложенный для внимания слайд должен комментироваться выступающим.

Методические указания для написания эссе

Эссе - (франц. *essai* - попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* -

взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной темы, включать самостоятельно проведенный анализ этой темы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной теме.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе конкретного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе:

- обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос;
- понимание и правильное использование терминов и понятий;
- использование основных категорий анализа;
- выделение причинно-следственных связей;
- применение аппарата сравнительных характеристик;
- аргументация основных положений эссе;
- наличие промежуточных и конечных выводов;
- личная субъективная оценка по данной проблеме.

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

- работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

- понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;
- соответствие эссе выбранной теме;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;
- эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;
- объем эссе не более 3 печатной страницы.

Как написать хорошее эссе: контрольный перечень

До начала работы

Внимательно ли вы читали соответствующую литературу? (ключевые статьи и главы из книг; тематические исследования, если они необходимы; другие источники, относящиеся к делу).

Есть ли у вас достаточно детализированные и организованные конспекты?

Внимательно ли вы прочли вопрос? Продумали ли вы, каков будет подход к изложению материала?

Структура эссе

Выработана ли вами аргументация?

Подготовлен ли вами план написания работы в соответствии с этапами аргументации?

Имеется ли у вас хорошая связанная последовательность рассуждений?

Написание эссе

Отвечает ли эссе следующим требованиям:

Является ли введение кратким и соответствует ли оно теме? Включает ли оно такие моменты, как: обоснование выбора используемого вами подхода; наличие краткого определения всей основной терминологии в соответствии с вашими намерениями по их использованию?

Системно ли вы излагаете материал?

Эффективно ли используются вами доказательства?

Правильно ли вы делаете отсылки к источникам?

Избегаете ли вы повторений? Чрезмерного обобщения? Описания без анализа или аргументации? Обобщения других точек зрения без изложения своей точки зрения и ее обоснования?

Является ли ваше заключение кратким и относящимся к делу?

Указаны ли вами какие-либо другие (более широкие) виды применения и импликации исследуемой вами темы?

Проверка эссе

Перечитывали ли вы свое эссе, уделяя особое внимание моментам, приведенным выше?

Проверено ли вами, как отвечает эссе на поставленный вопрос темы?

Проверена ли вами стилистика вашей работы и внесены ли изменения в стиль?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Адриановская, Т. Л. Медиация в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Л. Адриановская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-5381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143252>
2. Кора, Н. А. Основы конфликтологии и медиации : учебное пособие / Н. А. Кора. — Благовещенск : АмГУ, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/345116>

6.2. Дополнительная литература

1. Медиация: Учебник / Под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковского. — СПб. : Редакция журнала «Третейский суд» ; М. : Статут, 2016. — (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8).
2. Медиация : учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковского. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92521>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. N 45.
2. Определение Верховного Суда РФ от 01 августа 2012 г. N 56- АПГ12-6.
3. Справка о практике применения федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования спора с участием посредника (процедуре медиации)» // утверждена Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 6 июня 2012 г.
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 18 июля 2014 г. «О примирении сторон в арбитражном процессе».

6.4. Нормативные правовые документы

- 6.4.1. Международно-правовые акты, регулирующие процедуру медиации по

линии ООН:

1. Резолюция Экономического и Социального совета ООН от 4 мая 1999 г. «Разработка и осуществление средств посредничества и возобновляемого правосудия в области уголовного правосудия».
2. Резолюция Экономического и Социального совета ООН от 24 июля 2002 г. «Главные принципы применения программ восстановительного правосудия в уголовных делах».
3. Бангкокская декларация «Взаимодействие и ответные меры: стратегические союзы в области предупреждения преступности и уголовного правосудия», которая была принята на XI Конгрессе ООН по вопросам предупреждения преступности и уголовному правосудию (Бангкок, Таиланд, 18–25 апреля 2005 г.).

6.4.2. По линии Европейского Союза и Совета Европы:

1. Рекомендация NoR(99)19 Комитета министров Совета Европы о медиации в уголовных делах от 15 сентября 1999 г.
2. Основополагающее решение Совета Европейского Союза о месте жертв преступлений в уголовном судопроизводстве (2001/220/JHA) от 15 марта 2001 г.
3. Рекомендация NoR(98)1 Комитета министров СЕ государствам - членам относительно медиации в семейных делах.
4. Рекомендация NoR(2002)10 Комитета министров СЕ государствам - членам относительно медиации в гражданских делах.
5. Рекомендация NoR(2003)20 Комитета министров СЕ государствам - членам относительно новых способов работы с преступностью несовершеннолетних и роли правосудия по делам несовершеннолетних.
6. Европейский кодекс поведения медиатора (European Code of Conduct for Mediators), принятый на конференции, организованной Директоратом Европейской Комиссии по вопросам юстиции 2 июля 2004 г. в Брюсселе.
7. Рекомендация NoR(2006)8 Комитета министров СЕ государствам - членам относительно предоставления помощи потерпевшим от преступлений.
8. Директива 2008/52/ЕС Европейского Парламента и Совета Европейского Союза от 21 мая 2008 г. «О некоторых аспектах медиации в гражданских и хозяйственных правоотношениях».

6.4.3. Нормативно-правовые акты РФ

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 25 декабря 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532. 15
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
5. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования спора

- с участием посредника (процедуре медиации) // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.
6. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 г. // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4163.
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. (ред. от 21 ноября 2011 г.) «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.
8. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. (ред. от 21 июля 2014 г.) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
9. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг. // СЗ РФ. 2012. № 23. Ст. 2994.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2010 г. «О программе подготовки медиаторов» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6706.
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. «Об утверждении Стратегии развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года» // СЗ РФ. 2013. № 31. Ст. 4255.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 32. Ст. 4557.
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.
14. Приказ Министерства образования и науки от 14 февраля 2011 г. «Об утверждении программы подготовки медиаторов» // Российская газета. 23 марта 2011.
15. Разъяснения Минэкономразвития РФ от 27 мая 2011 г. «Позиция Минэкономразвития России по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»».
16. Приказ Минэкономразвития РФ от 14 октября 2011 г. № 567 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций медиаторов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 ноября 2011 г. № 22291) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 1. 2012.
17. Письмо Минобрнауки от 18 ноября 2013 г. «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации (вместе с

Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утв. Минобрнауки России 18 ноября 2013 г. // Официальные документы в образовании. 2014. No2.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>).
4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>).
5. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>).
6. Научная электронная библиотека «Е-Library» (<http://elibrary.ru/>).
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>.
8. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
9. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт (<http://rucont.ru/>).
10. Электронная юридическая библиотека «Все о праве» (<http://www.allpravo.ru/library>).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: (<http://window.edu.ru/>).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы медиации» используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus

2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22): 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера, 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.